

Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro 2020 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymo Nr. V-534 priedas

**PAKRUOJO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2025 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Pirmas tikslas – padidinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus.				
1 uždavinys. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, užtikrinti informacijos gyventojams sklaidą.				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai
1.	Skatinti gyventojus naudotis elektroniniu būdu teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis paslaugomis. Apie teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas skelbti informaciją Centro tinklapyje ir vietinėje spaudoje.	Direktorius. Projektų koordinatorius.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Informuota visuomenė apie Centro teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas ir jų teikimo tvarką. Asmenų, užsakiusių administracinę paslaugą elektroniniu būdu, skaičiaus padidėjimas.
2.	Atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymus, atsižvelgiant į veiklos ir teisės aktų, reguliuojančių šių paslaugų teikimą, pasikeitimus. Atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo aprašymus, atsižvelgiant į veiklos ir teisės aktų, reguliuojančių šių paslaugų teikimą, pasikeitimus.	Direktorius, Centro struktūrinių padalinių vyresn. socialiniai darbuotojai, pagal kompetenciją.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Parengti teisės aktų nuostatų reikalavimus atitinkantys viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašai.
2 uždavinys. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, sprendimų priėmimo viešumą ir atskaitingumą visuomenei.				
1.	Skelbti Centro interneto svetainėje su kokiomis interesų grupėmis susitinka Centro direktorius, kokie priimami sprendimai šių susitikimų metu.	Direktorius. Projektų koordinatorius.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Paviešinta informacija, didinanti visuomenės pasitikėjimą Centru. Skelbiama informacija apie

				susitikimus ir susitikimų metu priimtus sprendimus.
2.	Skelbti Centro interneto svetainėje informaciją apie darbuotojų tarnybines komandiruotes.	Centro struktūrinių padalinių vyresn. socialiniai darbuotojai, pagal kompetenciją. Projektų koordinatorius.	Nuolatos parengus teisės aktą dėl darbuotojo komandiruotės.	Atskaitingumo visuomenei padidėjimas. Didinamas visuomenės pasitikėjimas.

Antras tikslas – nustatyti korupcijos pasireiškimo Centre, priežastis.

1 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę Centre

2.	Atnaujinti informaciją apie Centre paskirtą asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją.	Direktorė	Iki 2021 m. kovo 31 d.	Sustiprinta korupcijos prevencijos kontrolė Centre. Užtikrintas tinkamas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas Centre.
3.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Apie atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą skelbti centro tinklalapyje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. Centro struktūrinių padalinių vyresn. socialiniai darbuotojai, pagal kompetenciją. Projektų koordinatorius.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Užtikrinamas teisės aktų nuostatų, susijusių su korupcijos prevencija, įgyvendinimas. Nustatomos prielaidos, kad tam tikri Centro veiklą veikiantys išoriniai ir (ar) vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai sudaro galimybes atsirasti korupcijai.

Trečias tikslas – stiprinti atsparumą korupcijai.

1 Uždavinys – Nustatyti Centre dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

1.	Nustatyti darbuotojų atsparumo korupcijai lygį.	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre. Direktorius.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Centre nustatytas atsparumo korupcijai lygis. Nustačius atsparumo korupcijai lygį bus galima įvertinti ar Centras pakankamai imasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką.
2.	Apie nustatytą darbuotojų atsparumo korupcijai lygį skelbi informaciją Centro tinklalapyje.	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre. Projektų koordinatorius.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Informuota visuomenė apie Centro darbuotojų atsparumo korupcijai lygį.
2 uždavinys. Nustatyti Centre dirbančių asmenų toleranciją korupcijai.				
1.	Organizuoti Centro darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti atsparumo korupcijai indeksą.	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre. Direktorius.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Centre nustatytas tolerancijos korupcijai lygis. Nustačius tolerancijos korupcijai indeksą bus galima įvertinti Centro darbuotojų požiūrį į korupciją.
2.	Apie nustatytą darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą skelbi informaciją Centro tinklalapyje.	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre. Projektų koordinatorius.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Informuota visuomenė apie Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą.
3 uždavinys. Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas korupcijos prevencijos srityje.				
1.	Dalyvauti Pakruojo rajono savivaldybės organizuojamuose mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre. Direktorius.	Kiekvienais metais, iki gruodžio 31 d.	Įgytos žinios korupcijos prevencijos srityje.

		Centro struktūrinių padalinių vyresn. socialiniai darbuotojai, pagal kompetenciją.		
Ketvirtas tikslas - skatinti visuomenės įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.				
1 uždavinys. Plėtoti antikorupcinį švietimą, skatinti visuomenę prisidėti prie švietėjiškų korupcijos prevencijos priemonių rengimo ir įgyvendinimo, viešinti gyventojų galimybes dalyvauti priimančiais sprendimais.				
1.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą ir pasiektus rezultatus Centro internetiniame tinklalapyje.	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre. Direktorius.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Supažindinta visuomenė su korupcijos prevencijos programa, jos įgyvendinimo priemonių planu ir pasiektais rezultatais. Korupcijos prevencijos priemonių viešinimas.
2.	Pateikti informaciją Centro tinklalapyje apie galimybę visuomenei susipažinti su parengtais teisės aktų projektais, nurodant nuorodą kur galima būtų rasti ir susipažinti su jais. Centro tinklalapyje skelbti informaciją apie parengtus teisės aktus, kurie susiję su Centro veikla, teikiamomis paslaugomis ir pan.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.	Nuolatos, parengus teisės akto projektą, kuris yra susijęs su Centro teikiamomis paslaugomis ir pan.	Visuomenės informavimas apie planuojamus priimti sprendimus. Visuomenės skatinimas aktyviai domėtis ir dalyvauti sprendimų priėmimo procese.
2 uždavinys. Užtikrinti pareiškėjų apsaugą, kad būtų galima saugiai pranešti apie korupcijos atvejus ar kitus Centre daromus ar padarytus pažeidimus.				
1.	Parengti informaciją apie pranešėjų apsaugą, šią sritį reglamentuojančius teisės aktus ir patalpinti Centro internetinėje svetainėje.	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre.	2021 m. Liepos 1 d.	Nepakantumo žinomoms korupcijos apraiškoms padidinimas. Augantis pasitikėjimas. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas.