

PATVIRTINTA

Pakruojo nestacionarių socialinių
paslaugų centro direktoriaus

2026 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V- 139

PAKRUOJO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato darbuotojų profesinės etikos reikalavimus, darbo etikos principus, vertybes ir elgesio normas.
2. Centro darbuotojai privalo laikytis šio Kodekso nuostatų, dorai ir sąžiningai vykdyti profesines pareigas, būti objektyvūs ir užtikrinti etišką bei profesionalų bendravimą su socialinių paslaugų gavėjais, kolegomis, įstaigomis, organizacijomis ir visuomene.
3. Centro darbuotojų profesinė etika nustato pagrindinius moralės ir profesinio elgesio principus, kuriais darbuotojai vadovaujasi teikdami socialines paslaugas ir bendraudami su socialinių paslaugų gavėjais, kolegomis, įstaigomis, organizacijomis bei visuomene.
4. Kodekse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodekse ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PROFESINIO ELGESIO ETIKOS PRINCIPAI

5. Pagrindiniai Centro darbuotojų profesinio elgesio etikos principai yra šie:
 - 5.1. Pagarba asmens orumui ir žmogaus teisėms. Kiekvienas socialinių paslaugų gavėjas yra vertinamas pagarbiai, gerbiant jo teises, pasirinkimus ir individualumą.
 - 5.2. Nešališkumas. Teikia paslaugas ir priima sprendimus objektyviai, nediskriminuodami ir nesuteikdami nepagrįstų išskirtinumų.
 - 5.3. Sąžiningumas. Savo pareigas atlieka teisingai, atsakingai ir laikydamiesi moralės bei teisės normų.
 - 5.4. Nesavanaudiškumas. Savo veikloje vadovaujasi socialinių paslaugų gavėjų gerove ir nesiekia asmeninės naudos.
 - 5.5. Skaidrumas. Savo veikloje veikia atvirai, sąžiningai ir aiškiai pagrindžia priimamus sprendimus.
 - 5.6. Atsakingumas. Vykdo savo pareigas sąžiningai ir prisiima atsakomybę už savo veiksmus bei sprendimus.
 - 5.7. Konfidencialumas. Saugo socialinių paslaugų gavėjų ir organizacijos duomenis ir neatskleidžia jų be pagrindo.
6. Darbuotojas privalo vengti interesų konflikto, o jam kilus – nedelsdamas apie tai informuoti tiesioginį vadovą ir nusišalinti nuo sprendimų, galinčių kelti šališkumo ar neskaidrumo riziką.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ ELGESIO SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS STANDARTAI

7. Centro darbuotojai, laikydamiesi Kodekso II skyriuje išvardintų principų, privalo:
 - 7.1. gerbti visus socialinių paslaugų gavėjus ir nediskriminuoti jų dėl amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, socialinės padėties, seksualinės orientacijos ar

kitų požymių. Centro darbuotojai privalo veikti geriausiais socialinių paslaugų gavėjų interesais ir teikti socialines paslaugas gavėjų sutikimą, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, kai kyla grėsmė jiems ar aplinkiniams;

7.2. įvertinti ir skatinti pačių socialinių paslaugų gavėjų galimybes savarankiškai įveikti iškilusias socialines problemas;

7.3. taikyti reikalingas priemones ir bendravimo būdus, kad socialinių paslaugų gavėjai galėtų išreikšti savo valią ir sprendimus, užtikrinant jų teises ir geriausius interesus;

7.4. informuoti socialinių paslaugų gavėjus apie galimą suteikti pagalbą ir siekti, kad jie dalyvautų planuojant ir teikiant socialines paslaugas, vertinant suteiktų paslaugų kokybę;

7.5. išsamiai ir suprantamai teikti socialinių paslaugų gavėjams informaciją apie jų teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas ir atsakomybę;

7.6. suteikti socialinių paslaugų gavėjams galimybę susipažinti su savo asmeniniais duomenimis, jei tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytiems atvejams;

7.7. palaikyti tik profesinius ryšius su socialinių paslaugų gavėjais, nereikalauti ir neimti iš socialinių paslaugų gavėjų atlygio jokia forma ir nesudaryti su jais jokių (ne)turtinių sandorių;

7.8. taikyti turimas žinias ir konfliktų valdymo įgūdžius, siekiant užkirsti kelią socialinių paslaugų gavėjų agresyviai elgesiui ir, jam kilus, spręsti situaciją bendradarbiaujant su socialinių paslaugų gavėjais;

7.9. gerbti socialinių paslaugų gavėjų teisę į privatumą, rinkti tik būtiną informaciją socialinių paslaugų poreikiui vertinti ir paslaugoms skirti ar teikti, aiškiai informuojant socialinių paslaugų gavėjus apie informacijos rinkimo tikslą ir priežastis;

7.10. pasitelkti į pagalbą kitų sričių specialistus, siekdami užtikrinti geriausius socialinių paslaugų gavėjų interesus.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU KOLEGOMIS IR KITAIŠ SPECIALISTAIŠ

8. Centro darbuotojai, bendradarbiaudami su kitais darbuotojais, kitų sričių specialistais ir (ar) kitomis įstaigomis, organizacijomis, privalo:

8.1. gerbti kolegų ir kitų specialistų profesines žinias ir profesinę patirtį;

8.2. netoleruoti psichologinio smurto, mobingo, priekabiavimo, diskriminacijos, grasinimų ar bet kokios kitos žeminančios elgsenos darbuotojų ir paslaugų gavėjų atžvilgiu;

8.3. konsultuotis su kolegomis ir (ar) kitais specialistais, siekdami teigiamų paslaugų gavėjų socialinės situacijos pokyčių;

8.4. konfliktus spręsti konstruktyviai, gerbdami kolegas ir siekdami susitarimo;

8.5. pastebėję neetišką, nekompetentingą, žmogaus teises pažeidžiantį kolegą ir (ar) kitos įstaigos, organizacijos darbuotoją elgesį, informuoti jo darbdavį;

8.6. laikytis solidarumo su kolegomis, teisingai ir taktiškai juos ginti nuo nepagrįstos kritikos jų profesinėje veikloje.

9. Centro darbuotojai privalo savo elgesiu ir sprendimais saugoti įstaigos gerą vardą ir reputaciją.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ IR DARBDAVIO PROFESINIAI SANTYKIAI

10. Centro darbuotojai su darbdaviu ir Centru privalo:

10.1. laikytis dvišalių susitarimų;

10.2. nuolat tobulinti Centro veiklą, didinti jo teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;

10.3. sąžiningai ir racionaliai disponuoti Centro finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoti juos tik Centro numatytiems tikslams siekti;

10.4. kritiškai vertinti Centro veiklą, nelikti abejingais, jei darbdavys ir (ar) Centras

pažeidžia darbuotojų profesinės etikos reikalavimus, ir kreiptis į Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos komisiją.

10.5. Centro darbuotojai viešojoje erdvėje, įskaitant socialinius tinklus, bendrauja atsakingai, etiškai ir pagarbiai, neviešina konfidencialios informacijos apie paslaugų gavėjus, jų artimuosius, kolegas ar Centro veiklą, jeigu tokios informacijos viešinimas nėra teisėtas ar suderintas teisės aktų nustatyta tvarka. Darbuotojai socialiniuose tinkluose ir kitose viešose platformose neskelbia informacijos, nuotraukų, vaizdo ar garso įrašų, komentarų ar kitokio turinio, kuris galėtų pažeisti asmens duomenų apsaugos, konfidencialumo, pagarbos žmogui, profesinės etikos principus ar pakenkti Centro reputacijai. Reiškiant asmeninę nuomonę, turi būti vengiama sudaryti įspūdį, kad ji yra oficiali Centro pozicija, jei darbuotojas nėra tam įgaliotas.

11. Centro direktorius, jo pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vedėjai socialiniam darbui privalo:

11.1. užtikrinti bendradarbiavimu paremtą vadovavimo stilių, kuris skatina darbuotojų iniciatyvą ir savarankiškumą, leisti pavaldiems darbuotojams, veikiant kartu, dalyvauti sprendžiant problemas, skatinti darbuotojus reikšti savo nuomonę ir ją išklausti;

11.2. kurti vadovujamame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

11.3. su darbuotojais bendrauti mandagiai, dalykiškai, aiškiai ir suprantamai duoti jiems nurodymus;

11.4. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai, nedalyvaujant kitiems darbuotojams ar kitiems asmenims;

11.5. skirstyti darbus vadovujamame kolektyve taip, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldaus darbuotojo galimybės ir profesinė kvalifikacija, deramai įvertinti pavaldžių darbuotojų darbo pasiekimus;

11.6. nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiems darbuotojams bei kitiems darbuotojams, vertinti pavaldžius darbuotojus pagal jų profesines savybes;

11.7. būti reiklus sau ir pavaldiems darbuotojams, visiems vienodai teisingas, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį;

11.8. aiškinti pavaldiems darbuotojams apie aplaidaus ir netinkamo pareigų atlikimo žalą, skatinti pavaldžius darbuotojus veikti pagal Kodeksą;

11.9. skatinti pavaldžius darbuotojus nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją, stengtis užtikrinti, kad pavaldūs darbuotojai turėtų tinkamą darbo aplinką;

11.10. dalyvauti sprendžiant smurtines situacijas;

11.11. niekada jokia forma nekeršyti ir netaikyti darbuotojams psichinės ir fizinės prievartos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Kodekso nuostatos taikomos ir galioja visiems Centro darbuotojams.

13. Kiekvieno Centro darbuotojo pareiga ir etinė atsakomybė – laikytis Kodekso reikalavimų. Etikos kodekso laikymosi priežiūrą Centre vykdo Centro vadovas. Gavus informaciją apie galimą šio Kodekso pažeidimą, informacija nagrinėjama objektyviai, nešališkai ir konfidencialiai. Nustačius Etikos kodekso pažeidimą, taikomos teisės aktų ir Centro vidaus tvarkos dokumentų nustatytos priemonės.

14.

15. Jeigu Centro darbuotojai nesilaiko Kodekso nuostatų, paslaugų gavėjai turi teisę pateikti skundą Centro direktoriui.

16. Kodeksas keičiamas Centro direktoriaus ir (ar) darbuotojų iniciatyva.

17. Kodeksas skelbiamas viešai, Centro internetinėje svetainėje.

18. Su Kodeksu visi Centro darbuotojai supažindinami pasirašytinai ar elektroninėmis priemonėmis.